



Manual de usuario - Komissio

Introducción

Acceso a la Aplicación

- Descarga e Instalación
- Primer Inicio de Sesión
- Recuperación de Contraseña

Vista General de la App

- Onboarding Inicial

Perfil de Usuario

- Información Personal
- Balance Económico
- Datos de Junta Central Fallera
- Configuración de Cuenta

Calendario y Eventos

- Acceso al Calendario
- Inscribirse a un Evento
- Recordatorios y Confirmación
- Seguimiento y Control de Participación

Balance

- ¿Qué es el Balance?
- Consultar tu Balance
- Historial de Movimientos
- ¿Cómo se calculan las cuotas?
- ¿Y si he pagado en efectivo?

Notificaciones

- ¿Qué tipo de notificaciones se envían?
- ¿Dónde veo las notificaciones?
- Privacidad y control

Pago con QR

- ¿Cómo funciona el pago con QR?
- ¿Y si quiero pagar en efectivo?
- Historial de Consumiciones
- Seguridad y control

Soporte y Ayuda

- Contactar con la Comisión
- Soporte Técnico de la Aplicación

Seguridad y Privacidad

 Protección de Datos Personales

 ¿Quién puede ver qué?

 Trazabilidad y Registro

 Buen uso de la app

Introducción

Komissió es una aplicación diseñada para simplificar y modernizar la gestión diaria de cualquier comisión fallera. Su objetivo principal es centralizar toda la organización interna en un solo lugar: usuarios, cuotas, eventos, balances económicos y comunicaciones oficiales.

La herramienta está diseñada específicamente para las fallas, considerando las familias completas, los cargos diferenciados, las actividades constantes y la economía compartida. Cada comisión dispone de su propia versión personalizada, que incluye su nombre, logo y colores.

La aplicación ofrece funciones esenciales como consulta de saldo y movimientos, inscripción a eventos, invitación a familiares y amigos, recepción de avisos según el grupo o rol, pago de consumiciones desde el móvil (cuando está habilitado) y acceso a toda la información oficial de la comisión.

Komissió está dirigida a todos los miembros de la comisión fallera: comisionados, falleras, familiares, invitados y directiva. Es especialmente útil para los responsables de tesorería, secretaría, informática y organización, que necesitan herramientas prácticas para sus tareas diarias. También beneficia a cualquier usuario que desee mantenerse informado y participar en la comisión, ya sea de forma activa o pasiva.

Acceso a la Aplicación

Descarga e Instalación

La aplicación Komissió está disponible tanto en Google Play (Android) como en la App Store (iOS) bajo el nombre de tu comisión.

Para instalarla, sigue estos pasos:

1. Abre la tienda de aplicaciones en tu móvil.
2. Busca “[Nombre de tu comisión]” (por ejemplo, Falla Komissió).

3. Pulsa "Instalar" y espera a que finalice la descarga.



Si no encuentras la aplicación, consulta con la directiva.

Primer Inicio de Sesión

Para iniciar sesión:

1. Abre la aplicación.
2. Introduce tu correo electrónico registrado y tu DNI (Con letra MAYÚSCULA).
3. Pulsa "Entrar".



Si hay cualquier error consulta con tu directiva o envía un mail con correo detallado a la dirección contacto@komissio.es

Recuperación de Contraseña

Si has olvidado tu contraseña avisa a la directiva de tu comisión para que te la reestablezcan.



Asegúrate de revisar la carpeta de "spam" o "promociones" si no encuentras el correo electrónico.

Con este paso, ya tendrás acceso a todas las funcionalidades de Komissió.

Vista General de la App

Onboarding Inicial

Al abrir la aplicación por primera vez, se activará un proceso guiado llamado onboarding. Este proceso te ayudará a configurar tu cuenta y entender el funcionamiento básico de Komissió. Consta de varias etapas:

1. Presentación de la App

Una introducción visual y sencilla a Komissió y lo que podrás hacer con ella.

2. Resumen de Funcionalidades

Se te explicarán las secciones principales de la app: eventos, notificaciones, pagos, perfil, etc.

3. Cambio de Contraseña Obligatorio

Antes de continuar, deberás establecer una contraseña segura para tu cuenta.

4. Aceptación de Documentos Obligatorios

Deberás revisar y aceptar los siguientes elementos:

- Términos y Condiciones de uso.
- Derechos de imagen.
- Decálogo del comisionado/a (si la directiva lo ha activado).

 Todos estos pasos son necesarios para garantizar la seguridad y el correcto funcionamiento dentro de tu comisión.

Pantalla de Inicio

Una vez finalizado el onboarding, accederás a la pantalla principal de la app, que está pensada para que encuentres lo esencial de un vistazo.

En la parte central verás tres botones grandes y accesibles:

- Calendario de eventos
Consulta y apúntate a los actos próximos organizados por la falla.
- Notificaciones
Lee avisos importantes enviados por la directiva, grupos u organizadores.
- Balance económico
Consulta tu saldo, pagos pendientes y movimientos recientes.
- Perfil de usuario
Donde podrás revisar tu información personal.
- Abrir tu código QR personal

Que se usa para pagar en barra directamente desde tu balance (si está habilitado en tu comisión).

Perfil de Usuario

El perfil es el espacio donde cada comisionado o usuario puede consultar sus datos personales, su estado económico, y gestionar su configuración dentro de la app.

Está diseñado para mostrar solo la información relevante según el tipo de usuario y sus permisos dentro de la comisión.

Información Personal

En esta sección podrás consultar tus datos registrados:

- Nombre completo
- Correo electrónico
- DNI
- Teléfono
- Fecha de nacimiento
- Relación dentro de la comisión

Si eres un usuario de tipo familiar, también verás un listado con todos los miembros de tu unidad familiar, con su nombre, edad y tipo de cuota.

Balance Económico

Desde tu perfil también puedes consultar:

- Tu saldo actual dentro de la comisión.
- Acceso directo al historial de movimientos, para revisar todos los ingresos, pagos y consumiciones registrados.

Esta información es completamente trazable y se actualiza en tiempo real según los movimientos registrados por la comisión.

Datos de Junta Central Fallera

Si tu comisión está integrada en Junta Central Fallera, tu perfil puede incluir:

- Número de censo fallero.

- Año de alta.
- Otros datos oficiales gestionados por Secretaría.



Estos datos no son editables por el usuario, ya que están gestionados por la comisión directamente.

Configuración de Cuenta

En la parte inferior del perfil encontrarás dos opciones clave:

- Cambiar idioma de la aplicación (por ejemplo: castellano, valencià, inglés...).
- Cerrar sesión de forma segura.

Calendario y Eventos

Acceso al Calendario

Puedes acceder al calendario desde:

- El botón grande en la pantalla de inicio.

Una vez dentro, verás un calendario mensual aparecerán los días con eventos marcados y en la parte inferior podrás ver el listado de eventos ese día.

Además en la esquina superior derecha podrás ver un botón que te permite ver el calendario en modo lista de todos los eventos por llegar en orden de fecha mas próxima.



Los eventos se adaptan automáticamente según tu rol y grupo: verás solo los que te correspondan según tu perfil.

Inscribirse a un Evento

Al entrar en la inscripción de un evento, verás los siguientes datos:

-  Inscríbirte tú mismo

-  Apuntar a miembros de tu familia (si eres usuario familiar)
-  Registrar invitados externos (si el evento lo permite)



Por cada usuario del que actives su participación, podrás seleccionar si es menú infantil o adulto, ademas podrás elegir el tipo de menú, si está disponible y por último seleccionar alérgenos en caso de que sea necesario.

Es importante que se rellene bien con todos los campos llenos para agilizar todos los trámites.

En caso de familia, solo hay que hacer una inscripción por familia.



Todas las inscripciones quedan registradas. La directiva puede descargar los listados y hacer seguimiento de la asistencia de forma automatizada.



Recordatorios y Confirmación

Los eventos a los que estés inscrito aparecerán destacados en tu calendario. Komissió también te enviará notificaciones para que:

- No olvides tu asistencia.
- Confirmes o cancelles si hay cambios.
- Tengas la información siempre a mano.



Seguimiento y Control de Participación

La plataforma permite a la directiva y organizadores:

- Ver quién se ha inscrito y cuándo.
- Filtrar por grupos, familias o invitados.
- Exportar el listado en PDF si lo necesitan.

Todo está diseñado para facilitar la logística, el orden y la participación activa en los actos de la falla.

Balance

Komissió centraliza toda la gestión económica de forma clara, segura y transparente. Cada usuario tiene acceso a su propio balance individual, con un registro completo de todos los movimientos realizados a lo largo del ejercicio.

¿Qué es el Balance?

El balance es el importe total que tienes asignado en la comisión: puede ser positivo (a favor) o negativo (pendiente de pagar). Incluye:

- Cuotas automáticas aplicadas según tu situación familiar y edad.
- Pagos realizados: en efectivo, por transferencia o desde la app.
- Movimientos relacionados con eventos, loterías o barra.
- Recargas, devoluciones y otros ingresos.



Este saldo se actualiza automáticamente gracias a un sistema interno de trazabilidad conectado a todos los módulos de la app.

Consultar tu Balance

Para ver tu estado económico:

1. Accede a Balance desde la pantalla de inicio
2. Verás un resumen con:
 - Tu saldo actual
 - Tu cuota mensual
 - Acceso al historial completo de movimientos

Historial de Movimientos

Cada movimiento incluye:

- Fecha
- Concepto (ej. cuota mensual, compra en barra, inscripción a evento...)
- Importe (positivo o negativo)



Este historial es completamente trazable: no se puede modificar ni eliminar, garantizando total transparencia.

🧠 ¿Cómo se calculan las cuotas?

Las cuotas mensuales (o anuales, según cada comisión) se asignan automáticamente usando:

- La estructura familiar declarada (niños, adultos, pareja, etc.)
- Los conceptos definidos por la comisión (por edad, grupo, tipo de usuario...)
- El presupuesto asignado por grupo económico, si aplica.

Todo está integrado en el sistema de forma que no necesitas calcular nada: Komissió se encarga de actualizar tu saldo según tus características y participación.

🏦 ¿Y si he pagado en efectivo?

Si has realizado un pago en mano o por transferencia, la directiva lo registrará y el movimiento aparecerá reflejado en tu historial, manteniendo siempre el control total de tus finanzas dentro de la falla.

Notificaciones

Komissió cuenta con un sistema de notificaciones segmentadas, diseñado para que cada usuario reciba únicamente la información que le corresponde.

Esto permite una comunicación clara, organizada y adaptada a la realidad de cada comisión.

🔔 ¿Qué tipo de notificaciones se envían?

Las notificaciones pueden ser:

- Generales: enviadas a toda la comisión (ej. actos importantes, comunicados oficiales).
- Por grupo: enviadas a personas de un grupo concreto (ej. decoración, casal, monumento...).

- Por estado económico: por ejemplo, avisos de saldo negativo o cuotas pendientes.
- Por evento: recordatorios, cambios o anulaciones de eventos a los que estás inscrito.
- Personalizadas: mensajes directos a un usuario concreto desde el panel de gestión.



Todo esto se gestiona desde el panel de administración por parte de la directiva, que puede ver a quién se ha enviado cada mensaje y cuándo lo ha abierto el usuario.

➡️📱 ¿Dónde veo las notificaciones?

Puedes consultar todas tus notificaciones desde:

- El botón grande de "Notificaciones" en la pantalla de inicio.

Cada mensaje aparece con:

- Fecha y hora
- Lugar
- Contenido completo
- Datos de inscripción (Si el evento lo permite)



Todas las notificaciones quedan guardadas, puedes consultarlas cuando lo necesites.



Privacidad y control

- Las notificaciones solo llegan a los usuarios que cumplen los criterios definidos.
- Ningún otro usuario puede ver tus mensajes si no están dirigidos a su perfil.
- El sistema mantiene registro de cada envío para garantizar trazabilidad en la gestión.

Pago con QR

Komissió permite que los comisionados paguen sus consumiciones en barra u otros conceptos, directamente desde su móvil, sin necesidad de efectivo. Esta función está integrada con el sistema de balance individual, garantizando trazabilidad total y agilidad en cada acto o evento.

🍺 ¿Cómo funciona el pago con QR?

Cada usuario tiene asignado un código QR personal vinculado a su cuenta. Este código permite a la directiva o cualquier otra persona autorizada a registrar consumiciones directamente contra el saldo del usuario, como si fuera una tarjeta prepago interna.

Pasos para pagar en barra:

1. Abre la app y accede a tu perfil.
2. Pulsa el icono del QR que aparece en al esquina superior derecha.
3. Enseña tu código al personal de barra.
4. La persona del staff escanea el QR desde su vista tipo TPV, selecciona los productos y confirma el cobro.



El importe se descuenta automáticamente de tu balance. El movimiento queda registrado con fecha, hora, productos y forma de pago.

💵 ¿Y si quiero pagar en efectivo?

También es posible. El sistema permite registrar cobros en efectivo, manteniendo igualmente la trazabilidad:

- La persona del staff selecciona los productos.
- Indica que se ha cobrado en mano.
- El movimiento queda registrado para control interno, pero no afecta a tu balance.

👁️ Historial de Consumiciones

Los pagos realizados en barra en efectivo aparecerán en tu historial de movimientos.

Puedes consultarlos desde la sección de balance.

Seguridad y control

- Cada QR es único y está vinculado a tu cuenta.
- Solo tú puedes acceder a tu código desde tu app.
- El sistema evita duplicidades, errores o cobros indebidos.
- El código tiene un periodo corto de validez para evitar fraude.

Sopor te y Ayuda

Komissió está diseñada para ser intuitiva y fácil de usar, pero también cuenta con vías de ayuda y soporte para resolver cualquier duda o incidencia que pueda surgir durante el uso de la app.

Contactar con la Comisión

Para temas relacionados con tu comisión (cuotas, inscripciones, errores de datos, etc.), puedes contactar directamente con la directiva de tu comisión para que solucionen el problema.

Soporte Técnico de la Aplicación

Si lo que necesitas es soporte técnico porque la app no funciona correctamente (errores, pantalla en blanco, problemas con notificaciones, etc.), podrás contactar con el equipo técnico a través de la url: komissio.es/help

Normalmente verás una de estas opciones:

- Enlace a formulario de incidencias.
- Correo de soporte técnico: contacto@komissio.es.



Todos los datos enviados están protegidos. La app cumple con el RGPD y no comparte tu información sin autorización.

Seguridad y Privacidad

La seguridad y la privacidad de los datos son pilares fundamentales en Komissió. La app ha sido diseñada para respetar al máximo la información personal de cada usuario, garantizando que solo se vea lo necesario según su rol, y que toda acción quede registrada con trazabilidad total.

Protección de Datos Personales

Komissió cumple con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y toda la normativa aplicable en materia de privacidad.

- Solo la directiva tiene acceso a los datos administrativos y económicos completos.
- Cada usuario puede ver únicamente su información y la de su unidad familiar.
- Ningún dato se comparte fuera de la app sin consentimiento.



Los datos almacenados incluyen: nombre, DNI, teléfono, fecha de nacimiento, relación familiar, saldo y participación en eventos. Todo está gestionado desde una base de datos privada y aislada por comisión.

¿Quién puede ver qué?

La visibilidad dentro de Komissió se define por roles/funcionalidad. Por lo que solo las personas autorizadas por la directiva podrán ver cosas adicionales a las base.



Trazabilidad y Registro

Toda acción relevante queda registrada de forma automática:

- Modificaciones de datos
- Inscripciones a eventos
- Cambios de balance
- Envío y lectura de notificaciones

Esto permite tener un historial completo de actividad, útil tanto para control interno como para auditorías o resolución de incidencias.

Buen uso de la app

La aplicación está pensada para un uso responsable y transparente. Se recomienda:

- No compartir tu contraseña ni tu código QR con otras personas.
- Revisar periódicamente tus datos y movimientos.
- Avisar a la directiva si detectas algún error o uso indebido.